

Nous recherchons, pour le Groupe HPM, basé sur le site de COMERA (à Arnas) :

Stagiaire en Ressources Humaines (3 mois) – H/F

Dans le cadre de la structuration du périmètre RH, dans un environnement multisites, nous recherchons un/e **stagiaire RH** de niveau Bac+2/3 pour contribuer à différents projets liés à l'administration du personnel ainsi qu'à la gestion des emplois et des compétences.

Sous la responsabilité de la RRH Groupe, vous intervenez :

Rédaction et mise à jour des fiches de poste :

- > Collecter les informations auprès des managers et des collaborateurs pour formaliser les missions, compétences et responsabilités de chaque poste ;
- > Mettre à jour les fiches existantes afin de refléter l'évolution des fonctions et des besoins de l'entreprise.

Mise à jour et mise en conformité des dossiers du personnel :

- > Vérifier la complétude et la conformité des documents administratifs (contrats, avenants, pièces justificatives...) ;
- > Assurer le classement et l'archivage numérique et physique des dossiers dans le respect des réglementations en vigueur (RGPD, droit du travail) ;
- > Identifier et corriger les éventuelles anomalies pour garantir une gestion optimale des données RH.

Soutien aux autres missions RH

- > Contribuer à la mise en place / revue d'outils RH pour optimiser la gestion des ressources humaines (droits à l'image, formulaires en cours, charte graphique...) ;
- > Participation à l'élaboration de la matrice des compétences ;
- > Contribution à l'organisation d'évènements entreprise, à la vie quotidienne des sites.

Profil recherché :

- Étudiant(e) en formation supérieure en Ressources Humaines (Bac+2/3)
- Aisance rédactionnelle et capacité à structurer l'information
- Sens de l'organisation et rigueur dans le suivi des dossiers
- Discrétion et respect de la confidentialité des données
- Autonomie, curiosité, esprit critique et force de proposition
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint)

Ce stage offre une immersion complète dans les missions RH et permet d'acquérir une expérience enrichissante dans un environnement dynamique et formateur.

Envoyez votre CV par email à alecour@hpm-groupe.fr